Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	**31**	**de**	**ENERO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.17.13 -0238	de	24 DE ENERO DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005126 **RPC No.** 5600060874 **Apropiación Presupuestal:** 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21; Ingresos corrientes/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION LA 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA Pg. 40401. Educación ambiental integral
SUBPROGRAMA Sp4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21-realizar un acompañamiento y asesorami9ento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental
Posición Presupuestaria: 2320202008-servicios prestados a las empresas y servicios de producción
Cuenta Mayor: 5507052101-honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C.38.790.291 Teléfono: 3152641974
Contratista	JHON JADER HENAO TORO PROFESIONAL C.C. 9.863.031 Teléfono: 3148830168

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el Departamento del Valle del Cauca articuladas con los objetivos de educación ambiental trazados en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 2. Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 3. Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental, según como se ha delimitado en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. PRODUCTO: Formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2024:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad.

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el departamento del valle del cauca articuladas con los objetivos de educación ambiental trazados en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

El contratista realizo las convocatorias pertinentes a cada una de las mesas a las cuales sea asignado para hacer el acompañamiento de la cuenca priorizada. Esto con el fin de dar cumplimiento a la actividad específica del contrato.

Asistió como contratista a las reuniones programadas para la cuenca priorizada y realizo el levantamiento de las respectivas evidencias para la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la mesa perteneciente a la cuenca asignada.

Realizo las actas correspondientes a la mesa de la cuenca priorizada y hacer su respectivo informe de las actividades pendientes.

El contratista realizó el cargue de la información y evidencias de la mesa en los DRIVER dispuestos para ello por parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

2. Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Apoyo en cada una de las delegaciones asignadas por parte de la supervisora en cuanto a la formulación de los diferentes proyectos de desarrollo sostenible que se den en la zona norte del departamento del valle del cauca. Dando cumplimiento con esto a otra de las actividades específicas del contrato.

en cada una de las alcaldías delegadas para brindar el apoyo requerido en la formulación de los planes que tengan que ver con el objeto del contrato.

3. Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental según como se ha delimitado en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Asistió al mercado campesino que se realizó en el municipio de Alcalá valle, como parte de las actividades delegadas por la supervisora y dando cumplimento a las actividades específicas del contrato. El fin de asistir a estos eventos es lograr llevar la representación de la secretaria a todos los entes territoriales locales del departamento.

El contratista asistió, acompaño y apoyo cada una de las actividades ambientales en los municipios del norte del valle y en los que fue delegado por parte de la supervisora. Logrando la consolidación directa de la comunicación entre la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y los entes territoriales locales.

Cumplió con cada una de las delegaciones que se le fueron asignadas por parte de la supervisora en las jornadas ambientales en representación de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca.

Participo en el municipio de Alcalá valle del cauca en la programación de apertura de la oficina de turismo ambiental que se creó en esta vigencia, logrando con esto establecer vínculos y cercanías con los actores locales para mejorar las comunicaciones con los actores departamentales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Apoyo y siguió cada una de las directrices y delegaciones que la supervisora asigno para lograr con esto el cumplimiento de las actividades específicas del contrato.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Como contratista estuvo presto a cumplir con las actividades que la supervisora asigno para el cumplimiento de las diversas actividades específicas del contrato entre el PS y la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca.

El contratista asistió como delegado en la reunión que se llevó a cabo en el municipio de Anserma nuevo en torno a los diálogos territoriales de la gobernación en la consolidación del plan departamental de desarrollo de esta vigencia.

Participo en las reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo por parte los compañeros y la supervisora, en los cuales se tocaron temas que tienen como finalidad la construcción de las propuestas de trabajo de cada uno, así como la consolidación de las diferentes tareas que debemos realizar en nuestros territorios de injerencia.

También se establecieron las pautas para la presentación de informes que estén a acordes con lo dispuestos por MIPG y apunten a la consolidación y el cumplimiento de las actividades del contrato.

Estos conversatorios y reuniones sirven para el afianzamiento de los integrantes de la subsecretaria, pudiendo trabajar articuladamente y en equipo en pro de conseguir la mejor labor para que en el cumplimiento de las actividades de cada uno sea un mayor impacto y generando mayor credibilidad de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

6. Producto: formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca.

Se realizó avance en la consolidación del producto final que esté acorde con los requerimientos que se establecen con la supervisora y en pro de cumplir con las actividades específicas del contrato.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la cuota número **uno (1),** según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, la contratista adjunto certificados de afiliación a EPS (Nueva EPS), PENSIÓN (PORVENIR) y ARL (Positiva), según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificada técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 2:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**20**	**De**	**FEBRERO**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

31	días del mes de	**ENERO**	de	**2024**

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.38.790.291
Supervisora